



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul județului a proiectelor culturale”

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședința ordinară,
având în vedere referatul de aprobare nr.7619/15.04.2025 al Direcției
Imagine, Coordonare Instituții Subordonate și Relații cu Publicul, raportul
D.J.A.L.S.- Compartiment Juridic, Administrație Locală nr. 7704/16.04.2025,
precum și avizul comisiilor de specialitate ;

în baza O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare
nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;;

în temeiul art. 173 alin (1) lit.f), art.182 și art. 196 alin (1) lit a) din O.U.G.
nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă „Ghidul solicitantului pentru finanțarea
nerambursabilă din bugetul județului a proiectelor culturale”, ce constituie
anexă la prezenta hotărâre.

ART.2. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj vor duce la
îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. ____

Adoptată la data de ____ 2025

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

**REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea „Ghidul solicitantului pentru
finanțarea nerambursabilă din bugetul județului
a proiectelor culturale”**

U.A.T. Județul Dolj, prin Consiliul Județean, acordă finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între U.A.T. Județul Dolj prin Consiliul Județean și beneficiarul finanțării, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Scopul Programului este dezvoltarea activității culturale în județul Dolj. Prezentul ghid al solicitantului are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare, care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Județului Dolj.

Obiectivul general al Programului este dezvoltarea și valorificarea potențialului cultural al județului Dolj, prin satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, național sau de reprezentare internațională:

- stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în realizarea de acțiuni culturale;
- stimularea participării cetățenilor la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale.

La data de 26.03.2025 Consiliul Județean Dolj a adoptat Hotărârea nr. 92/2025 privind aprobarea bugetului general al județului Dolj pe anul 2025, prin care s-a alocat suma de 500.000 lei pentru finanțarea proiectelor culturale.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Având în vedere cele de mai sus, supunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

DIRECTOR EXECUTIV

LARISA RĂDUCAN

Întocmit,

Neagoe Loredana

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea „Ghidului solicitantului pentru
finanțarea nerambursabilă din bugetul județului a proiectelor culturale,,

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul județului a proiectelor culturale, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: aprobarea Ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul județului a proiectelor culturale.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- O.G. nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,

-art.173 alin. (1) lit. f), art.182 și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează favorabil.

DIRECTOR EXECUTIV,

Adriana Cristina VĂRGATU

Întocmit,

Consilier Juridic

Mioara-Veronica Manea



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ DIN BUGETUL JUDEȚULUI A PROIECTELOR CULTURALE

CUPRINS

	Pag.
CAPITOLUL I CADRU GENERAL	3
CAPITOLUL II DEFINIȚII	3
CAPITOLUL III OBIECTIVE	5
CAPITOLUL IV INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	5
CAPITOLUL V PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE	6
CAPITOLUL VI ALOCARE SUME	7
CAPITOLUL VII REGULI PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	8
CAPITOLUL VIII CRITERII DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE	10
CAPITOLUL IX PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR CULTURALE	12
CAPITOLUL X CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI	13
CAPITOLUL XI ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (Proceduri de plată)	13
CAPITOLUL XII CHELTUIELI ELIGIBILE	14
CAPITOLUL XIII CHELTUIELI NEELIGIBILE	15
CAPITOLUL XIV DOCUMENTE NECESARE DECONTĂRII CHELTUIELILOR EFECTUATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI	15
CAPITOLUL XV DREPTUL DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ	19
CAPITOLUL XVI MONITORIZARE ȘI RAPORTARE	20
CAPITOLUL XVI DISPOZIȚII FINALE	20

CAP. I. CADRU GENERAL

1.1 Principii generale ale finanțării proiectelor culturale din bugetul județului Dolj

Prezentul GHID are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor necesare a fi parcurse pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități culturale nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Județul Dolj, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, modificată și actualizată.

1.2 Termeni legali:

- O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAP. II. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație, așa cum sunt reglementate de O.G. nr.51/1998:

- **autoritate finanțatoare** - entități publice care au ca obiect de activitate și acordarea de finanțări nerambursabile, precum autorități ale administrației publice centrale sau locale, instituții publice respectiv Județul Dolj prin Consiliul Județean;
- **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct cu această destinație în bugetele autorităților finanțatoare, de regulă în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, în baza unui contract de finanțare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural;
- **finanțare nerambursabilă cu caracter multianual** - alocarea de fonduri pentru acoperirea cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural, a cărui perioadă de implementare/desfășurare excedează durata exercițiului financiar curent, în limita creditelor de angajament bugetate de autoritatea finanțatoare în acest scop, cu respectarea prevederilor cuprinse în normele metodologice aprobate prin ordin comun al ministrului culturii și ministrului finanțelor;
- **program de finanțare** instrument prin care autoritatea finanțatoare implementează obiectivele strategiei sale de dezvoltare pe termen mediu și lung, în vederea creșterii potențialului sectorului cultural, sprijinirii industriilor creative și, după caz, reducerii decalajelor în ceea ce privește accesul cetățenilor la cultură;
- **proiect cultural** - complex de activități specifice domeniilor culturale, relaționate pentru îndeplinirea unui scop cultural, realizate într-o perioadă de timp determinată, care, de regulă, nu depășește durata unui an bugetar;

- **acord-cadru de finanțare multianuală** - acordul încheiat în formă scrisă între o autoritate finanțatoare și un solicitant, care guvernează finanțarea nerambursabilă cu caracter multianual și care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor, în special în ceea ce privește cuantumul finanțării și, după caz, obiectivele și cheltuielile aferente avute în vedere, și în baza căruia se încheie contracte subsecvente anuale;
- **cerere de finanțare nerambursabilă** - documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din modelul aprobat de autoritatea finanțatoare, care cuprinde descrierea proiectului cultural;
- **contract de finanțare nerambursabilă**: contract încheiat, în condițiile legii și conform procedurilor prezentului ghid, între U.A.T. Județul Dolj, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar, prin care părțile stabilesc condițiile acordării finanțării nerambursabile;
- **solicitant** - persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă;
- **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță, care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului cultural pentru care a primit finanțare;
- **participant la proiectul cultural** - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului cultural, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, voluntar, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează proiectul cultural;
- **ghidul solicitantului** - document cu rol de îndrumar, elaborat și aprobat la nivelul autorității finanțatoare cu respectarea exigențelor de previzibilitate și asigurare a egalității de șanse și de tratament, care cuprinde informații privind etapele de pregătire, selecție, respectiv de implementare a proiectului cultural, precum și obligațiile solicitantului, respectiv ale beneficiarului;
- **grup țintă**: reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/căror proiectul își atinge scopul;
- **beneficiari direcți**: persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului;
- **beneficiari indirecți**: persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale proiectului, ca urmare a efectului de multiplicare;
- **valoare maximă a finanțării nerambursabile**: valoarea maximă care poate fi contractată de către beneficiar pentru acoperirea de cheltuieli eligibile propuse în cadrul proiectului selectat pentru finanțare, și care este mai mică decât totalul cheltuielilor eligibile ale respectivului proiect;
- **bugetul proiectului**: valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor proiectului, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și valorile aferente cofinanțării / surselor complementare de finanțare pentru respectivul proiect, iar cheltuielile vor cuprinde cheltuieli eligibile conform prezentului ghid, necesare realizării proiectului;
- **evaluare**: procesul sistematic și obiectiv de verificare a eligibilității solicitantului, a proiectului și a cerințelor valorice și organizaționale, pe baza criteriilor stabilite în prezentul ghid;
- **activitate culturală cu caracter neeconomic** - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să

se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități, în acest sens se va da o declarație pe propria răspundere;

- **perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural** - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare;
- **perioada de implementare/durata proiectului cultural** - intervalul de timp precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural.

Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul județean a proiectelor culturale:

- **libera concurență** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la acordarea finanțărilor nerambursabile, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare;
- **diversitatea culturală**, respectiv tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității abordărilor artistice și/sau culturale;
- **susținerea debutului**, respectiv încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 2 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile;

CAP. III. OBIECTIVE

U.A.T. Județul Dolj, prin Consiliul Județean, acordă finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între U.A.T. Județul Dolj prin Consiliul Județean și beneficiarul finanțării, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Scopul Programului este dezvoltarea activității culturale în județul Dolj. Prezentul ghid al solicitantului are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare, care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Județului Dolj.

Obiectivul general al Programului este dezvoltarea și valorificarea potențialului cultural al județului Dolj, prin satisfacerea prin satisfacerea nevoilor culturale, sociale, educaționale și implicarea cetățenilor în viața publică prin:

- stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în realizarea de proiecte culturale;
- stimularea participării cetățenilor la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale.

Beneficiarii indirecti ai Programului sunt participanții la activitățile culturale.

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

I. Proiecte vizând conservarea patrimoniului cultural tradițional și promovarea moștenirii culturale locale;

II. Proiecte culturale care valorifică potențialul creator al județului, talentul, aptitudinile, precum și capacitatea intelectuală a locuitorilor.

Valoarea cofinanțării este de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

Proiectele culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile vor fi cele care se încadrează în unul dintre următoarele obiective specifice:

I. Proiecte vizând conservarea patrimoniului cultural tradițional și promovarea moștenirii culturale locale: festivaluri de datini și obiceiuri, serbări câmpenești, târguri

tradiționale, expoziții de artă populară, spectacole și festivaluri cultural artistice, organizarea de simpozioane, dezbateri, schimburi de experiență, etc., editări de culegeri de folclor, precum și a unor lucrări care urmăresc promovarea patrimoniului tradițional local la nivel național și internațional (pliante, albume, descrieri și prezentări de comunități, zone, localități, etc.), editarea de cataloage cuprinzând obiectele de patrimoniu pe zone sau localități etc.

II. Proiecte culturale care valorifică potențialul creator al județului, talentul, aptitudinile, precum și capacitatea intelectuală a locuitorilor: expoziții și tabere de creație (pictură, literatură, fotografii, etc.); acțiuni cultural artistice (muzică, dans, teatru, etc.); editarea de lucrări din domeniul culturii scrise (literatură, antologii reprezentative de autori sau colective, cu caracter științific, educativ); organizare de sesiuni de comunicări științifice pe teme de istorie a județului; stimularea activității unor specialiști consacrați, precum și a tinerilor cu preocupări în domeniul cercetării, acțiuni în vederea educației nonformale în dezvoltarea personală, etc.

CAP. IV. INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă solicitantul trebuie să fie persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune un proiect cultural.

1. Autoritatea finanțatoare are obligația afișării pe pagina de internet dedicată comunicării informațiilor de interes public, următoarele informații privind acordarea finanțărilor nerambursabile:

- a) regulile privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă și desfășurare a activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor;
- b) ghidul solicitantului;
- c) valoarea totală a fondurilor alocate sesiunii de selecție și sau programului sau, după caz, programelor de finanțare din cadrul acesteia, **cu precizarea limitei superioare a finanțării nerambursabile, care poate fi acordată unui proiect;**
- d) criteriile de selecție;
- e) lista solicitanților, cu precizarea proiectelor culturale și a sumelor solicitate;
- f) lista beneficiarilor, cu precizarea rezumatului proiectelor culturale și a valorii finanțării nerambursabile acordate;
- g) valoarea finanțării nerambursabile decontate;
- h) componența nominală a comisiei de selecție.

2. Informațiile publice se afișează în succesiunea etapelor procedurale de acordare a finanțărilor nerambursabile, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) informațiile prevăzute la pct. 1, lit. a), c) și d): cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea cererilor de finanțare;
- b) informațiile prevăzute la pct. 1, lit. e) -h): conform reglementărilor aprobate la nivelul autorității finanțatoare, fără depășirea unui termen rezonabil, de cel mult 3 zile lucrătoare de la încheierea respectivei etape.

În situațiile în care întârzierea sesiunii de selecție periclitează implementarea proiectelor culturale și/sau alte situații de natură a prejudicia interesul public, autoritatea finanțatoare poate reduce numărul de zile prevăzute la pct. 2, lit. a) cu cel mult jumătate; în această situație excepțională și motivarea acesteia se aduc la cunoștința publică prin grija autorității finanțatoare.

CAP. V. PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Anual vor exista una sau două sesiuni de selecție a proiectelor.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare/ eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte/evaluarea și selectarea cererilor de finanțare;
- h) comunicarea rezultatelor selecției;
- i) soluționarea contestațiilor;
- j) comunicarea publică a rezultatului final al selecției;
- k) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- l) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Acordarea finanțării nerambursabile pentru proiecte culturale, prin programul de finanțare, se face prin atribuire directă, în conformitate cu măsurile financiare și regulile de implementare, conform ghidului.

Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

- nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

- a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate.

În cazul solicitanților persoane fizice sau persoane juridice străine, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană juridică.

CAP. VI. ALOCARE SUME

Suma alocată anual pentru proiectele din domeniul cultură se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Județean Dolj.

Limita superioară a finanțării nerambursabile, care poate fi acordată unui proiect este în valoare de 250 mii lei.

Județul Dolj acordă finanțare nerambursabilă în limita maximă de 90% din valoarea totală a proiectului.

Cofinanțarea proiectelor/ sursa complementară, de către beneficiar, trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a proiectului. Pentru confirmarea surselor proprii de finanțare, solicitantul va depune extrasul de cont la zi care certifică existența sumelor cel puțin egale cu valoarea contribuției proprii.

Beneficiarul poate prezenta ca dovadă a sursei de cofinanțare contracte de sponsorizare, încheiate în condițiile legii, în care se specifică proiectul și scopul sponsorizării, respectiv contribuția de minim 10% din valoarea proiectului, inclusiv dovada încasării sponsorizării.

Proiectul cultural poate fi finanțat, în condițiile prezentului Ghid, de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor **reguli**:

- a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;
- b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;
- c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective, perioadă de derulare clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;

- d) o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi finanțată din mai multe surse publice de finanțare;
- e) beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile legislației în vigoare, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează, fără ca valoarea cumulată a finanțărilor nerambursabile acordate de o autoritate finanțatoare acestor entități să depășească o treime din fondul prevăzut la bugetul local.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile legislației în vigoare, din partea oricărei autorități finanțatoare.
Un solicitant de finanțare nerambursabilă va putea depune/contracta un singur proiect cu tematică încadrată în unul dintre obiectivele specifice menționate mai sus.

Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural are calitatea de finanțator principal.

Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural are calitatea de cofinanțator.

Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

- cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
- cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

Constatarea de către autoritatea finanțatoare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor și nerespectării regulilor prezentate mai sus, atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente.

CAP. VII. REGULI PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar în plic închis. Plicul va conține un opis al documentelor, conform modelului atașat.

Plicul se va completa după modelul de mai jos:

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL _____

Domeniul *CULTURĂ*

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NUMELE SI ADRESA COMPLETA A SOLICITANTULUI

Termenul limită de depunere a documentației este data de: _____, ora _____, specificat în anunțul de participare.

Adresa pentru trimiterea documentației:

Consiliul Județean Dolj, Str. Olteț, nr. 4, 200733, Craiova, Registratură, camera nr. 1.

Solicitățile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste data și ora limită indicată în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis).

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Toate cererile de finanțare vor primi un număr de înregistrare din partea autorității finanțatoare.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat.

Întrebările pot fi adresate prin: telefon - 0251/408200, interior 259, Neagoe Loredana - Compartiment „Relații cu ONG-urile și programe finanțate din bugetul județean” sau trimise pe e-mail: presa@cjdolj.ro, nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor, la adresa de mai sus, indicând clar Programul de finanțare nerambursabilă pentru care se depune solicitarea.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

DOCUMENTELE CARE ÎNSOTESC CEREREA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ TREBUIE ANEXATE ÎN ORDINEA DESCRISĂ MAI JOS, conform opisului atașat.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite obligatoriu de următoarele documente:

1. **Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile** - Anexa 1 din Ghidul solicitantului.
2. **Bugetul de venituri și cheltuieli** al proiectului cultural - Anexa 2 la Ghid;
3. **Dovada existenței surselor complementare de finanțare sau proprii și/sau oferite de terți:** (contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ, venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat., extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii/contracte de sponsorizare.
4. **Declarație a consiliului director sau conducerii solicitantului**, din care să reiasă faptul că solicitantul finanțării nerambursabile nu are obligații restante pe termen lung către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silit;
5. **Actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial** ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz (copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);
6. **Copie după actul de identitate** în cazul persoanelor fizice solicitante
7. **Hotărârea autorității** în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public (copie certificată conform cu originalul);
8. **Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, încheierea judecătorească rămasă definitivă și Extrasul din Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor (copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);
9. **Dovada depunerii ultimelor situații financiare anuale** - la 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării, înregistrate la Direcția Finanțelor Publice (copie certificată conform cu originalul);
10. **Extras de cont bancar**, dar nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii;
11. **Certificatul de înregistrare fiscală/codul de înregistrare fiscală** - (copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);
12. **Dovada plății impozitelor și taxelor** la bugetul de stat precum și a contribuției la asigurările sociale de stat (certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice) și la bugetul local (certificate fiscale emise de Direcția Venituri) - certificate fiscale în original, raportat la data depunerii documentelor;
13. **Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituții**, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

14. **Regulamentul de organizare și funcționare al instituției** - doar în cazul persoanelor juridice de drept public;
15. **Alte documente relevante** privind activitatea semnificativă a asociației, fundației, organizației neguvernamentale/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială/persoanei juridice de drept public sau privat;
16. **Declarație semnată pe propria răspundere că solicitantul** (Anexa 5):
- și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
 - nu furnizează informații false în documentele prezentate;
 - nu a comis o gravă greșeală în materie profesională și a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - va contracta o singură finanțare nerambursabilă pentru aceeași activitate nonprofit de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an fiscal;
 - în cazul în care va contracta mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în cursul aceluiași an calendaristic, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul județean.
 - nu va comercializa sub nici o formă publicațiile rezultate în urma finanțării nerambursabile și că își asumă răspunderea cu privire la drepturile de proprietate intelectuală la materialele/activitățile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă;
 - va desfășura pe perioada proiectului activități culturale cu caracter neeconomic.
17. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** - Anexa 6 la Ghidul solicitantului
18. **Declarația de imparțialitate** - Anexa 7
19. **CV-ul managerului de proiect:**
20. Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-și formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în limba română.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Trec în etapa de evaluare și selecție doar cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au fost confirmate la primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea termenului limită pentru înscriere;
2. conțin toate documentele atașate obligatorii și respectă cerințele prezentului ghid, anunțului de participare al programului de finanțare și formularului de înscriere;
3. cererea de finanțare, împreună cu toate documentele atașate obligatorii sunt integral completate;
4. documentele transmise sunt asumate prin semnătură și datate.

CAP. VIII. CRITERII DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE

1. Programul anual de finanțare a proiectelor culturale va cuprinde cel puțin o sesiune de selecție.

2. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora și se alocă anual, în acord cu clauzele contractului de finanțare sau, după caz, cu clauzele speciale privind caracterul multianual al finanțării, respectiv

cu termenii și condițiile acordului-cadru de finanțare multianuală, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

3. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă în baza următoarelor criterii generale de prioritizare, stabilite de autoritatea finanțatoare:

- durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
- excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz;
- promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
- contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/ dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;
- importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.

4. Toate solicitările depuse în termenul specificat în anunțul de participare vor fi examinate. Dintre solicitările înregistrate în termen vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii specifice:

- a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la procedura specifică de solicitare a finanțării;
- b) proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în obiectivele stabilite;
- c) există o succesiune logică a activităților prin care proiectul cultural va atinge obiectivul ales;
- d) proiectele culturale sunt altele decât programele minimale pentru activitățile organizate de consiliul județean sau instituțiile culturale din subordine;
- e) solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare;
- f) justificarea proiectului cultural (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Consiliului Județean Dolj;
- g) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului dovedită prin:

- calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea proiectului cultural la nivelul propus;
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

5. Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să dovedească că a contractat o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal sau dacă a beneficiat mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate finanțărilor nerambursabile pentru proiectele culturale;

6. De asemenea, nu sunt selecționate asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, instituțiile aflate în una dintre următoarele situații:

- a. documentația prezentată este incompletă;
- b. au conturi bancare blocate;
- c. nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- d. au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

7. Beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare, respectiv aportul de minim 10% din suma solicitată.

Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;

b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea билетelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;

c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;

d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

CAP. IX. PROCEDURA DE selecție A PROIECTELOR CULTURALE

Selecția proiectelor culturale pe baza cererilor de finanțare nerambursabilă se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Pentru selectarea proiectelor culturale se constituie o comisie de selecție formată din 2 reprezentanți ai autorității desemnați prin dispoziția președintelui consiliului județean și 3 specialiști cu o experiență de minimum 3 ani sau după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție nominalizați prin dispoziție președintelui consiliului județean.

Specialiștii prevăzuți mai sus, nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității.

Componența nominală a comisiei se face publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Pentru fiecare sesiune de selecție, specialiștii sunt selectați de către autoritatea finanțatoare din baza proprie de date constituită din candidaturile depuse la **anunțul public de recrutare**.

La desemnarea comisiilor de selecție, autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura înlocuirea a cel puțin o treime din specialiștii sesiunii precedente.

Selecția proiectelor culturale se realizează în baza clasamentului punctajelor finale, rezultate în urma evaluării cererilor de finanțare nerambursabilă, pe baza criteriilor stabilite de autoritatea finanțatoare.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii/programului de finanțare.

Autoritatea finanțatoare nu poate diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect cultural, cu excepția situațiilor în care:

a) în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;

b) valoarea solicitată depășește limita superioară a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect, dacă regulile autorității finanțatoare privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă nu impun eliminarea cererii de finanțare în etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;

c) proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final - în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii/programului de finanțare.

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform **Grilei de evaluare (Anexa 8)**.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie după aceleași reguli ca și comisia de selecție. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți cei care au făcut parte din comisia de selecție.

Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc prin dispoziția președintelui autorității finanțatoare.

Dacă în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatului selecției o asociație, fundație, organizație neguvernamentală sau instituție publică nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Județean Dolj nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

CAP. X. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

1. Implementarea proiectului va începe la data semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

2. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate - Anexa nr. 5 la cererea de finanțare.

3. Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

4. Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

CAP. XI. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (Proceduri de plată)

Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte de finanțare încheiate între autoritatea finanțatoare și beneficiari.

Durata contractelor de finanțare va fi stabilită astfel încât să asigure derularea activităților proiectului și de depunere a raportului final și a documentelor justificative, în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată emise de acesta pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în contractul de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural, prima tranșă fiind plătită la cererea beneficiarului, la semnarea contractului de finanțare.

Tranșele se acordă după verificarea:

- progresului activităților, în baza raportului depus de beneficiar;
- eligibilității cheltuielilor efectuate de beneficiar din tranșa anterioară, în baza raportului financiar și a documentelor justificative prezentate de acesta.
- ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

La justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă, cheltuielile eligibile trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural;
- să fie necesare realizării proiectului cultural;
- să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
- să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și vor purta mențiunea **„CONFORM CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST ȘI NU VA FI DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”**.

În termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru

ultima tranșă și raportul final de activitate, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțării nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a rapoartelor tehnice, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

CAP. XII. CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost realmente efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Bugetul este atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon maxim al „*cheltuielilor eligibile*”. Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste cheltuieli eligibile trebuie să fie cheltuieli justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția cheltuielilor de transport, cazare și a cheltuielilor indirecte).

Este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Categorii de cheltuieli eligibile:

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit legislației în vigoare se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli directe eligibile:

a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;

b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate;

c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate;

d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;

e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;

f) cheltuieli cu premii;

g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

CAP. XIII. CHELTUIELI NEELIGIBILE

*Următoarele cheltuieli sunt **neeligibile**:*

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit legislației în vigoare nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția situației privind cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente secondhand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare, cu excepția situației în cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;
- j) contribuția în natură, cu excepția situației prevăzute pentru sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural provenind venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat;
- k) cheltuieli de leasing.

CAP. XIV. DOCUMENTE NECESARE DECONTĂRII CHELTUIELILOR EFECTUATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Se acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada de desfășurare a proiectului, stabilită prin contractul de finanțare, împreună cu formularul de raportare (Anexa 11 la Ghidul solicitantului). Se va depune de asemenea un CD/DVD/USB cu fotografii de grup / înregistrări video (print screen pentru activități on line) din care să reiasă numărul de participanți, implicarea acestora în desfășurarea proiectului, locația în care s-a desfășurat proiectul, spațiul unde s-au desfășurat activitățile, spațiu de cazare și de servire a mesei, spațiu/aparatura închiriată, materialele tipărite, după caz. Beneficiarii pot prezenta și alte imagini considerate sugestive, din timpul derulării proiectului.

Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli directe eligibile:

a) **cheltuieli directe**, cheltuielile materiale directe, materiale consumabile, auxiliare, obiecte de inventar (exclusiv TVA pentru cei care desfășoară activități economice):

* Cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

**În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

1. factură fiscală elaborată în detaliu sau însoțită de anexă, fiind menționate toate produsele achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;

2. dovada plății (ordin de plată împreună cu extras de cont, chitanță sau bon fiscal);

3. nota de recepție și bon de consum.

*** NU SE ACCEPTĂ DECONTAREA CHELTUIELILOR PE BAZĂ DE BON FISCAL, CI NUMAI PE BAZĂ DE FACTURĂ ÎNȘOȚITĂ DE BON FISCAL, CHITANȚĂ SAU ORDIN DE PLATĂ!!!

b) **cheltuieli cu servicii executate de terți**, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate; (exclusiv TVA pentru cei care desfășoară activități economice):

1. contract de închiriere în vigoare în perioada desfășurării acțiunii/proiectului.

2. factura fiscală;

3. dovada plății (ordin de plată împreună cu extras de cont, chitanță sau bon fiscal);

4. procesul verbal de predare – primire a bunurilor/ spațiilor închiriate.

* Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

c) **comunicare și promovare (reclamă și publicitate)** (exclusiv TVA pentru cei care desfășoară activități economice):

1. factura fiscală;

2. dovada plății (ordin de plată împreună cu extras de cont, chitanță sau bon fiscal);

3. notă de recepție și bon de consum, după caz;

4. contractul de furnizare de servicii, procesul verbal de recepție a serviciilor, după caz.

5. se va depune la decont un exemplar din materialele tipărite: flyere, afișe, programe, diplome, etc.

6. la promovarea on-line se vor depune la decont, după caz: print - screen după apariție cu anunțul sponsorizat, adresa link-ului, CD, mediaplanul de difuzare a spotului audio-video semnat de societatea media care a efectuat difuzarea etc.

*Beneficiarul va promova denumirea autorității finanțatoare, introducând pe materialele realizate în cadrul acțiunilor/activităților finanțate următoarea mențiune: „Proiect realizat cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Dolj”- (Anexa 2 la contract).

d) **cheltuieli cu transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului** (exclusiv TVA pentru cei care desfășoară activități economice)

1. biletele de avion, tren, autobuz trebuie însoțite de dispoziție de plată;

2. factura fiscală, bonuri fiscale (excepție bon fiscal combustibil însoțit de dispoziție de plată, dacă nu există factură) sau chitanțe fiscale, ordin de plată și foaie de parcurs, contract de închiriere a mijlocului de transport, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);

3. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: ordin de deplasare, bonuri fiscale carburant, dispoziție de plată din casierie, foaie de transport, extras de cont, după caz (suma decontată va fi contravaloarea a 7.5 litri/ 100 km, pe distanța cea mai scurtă calculată conform site-ului distanta.ro);

4. lista persoanelor care au beneficiat de servicii de transport, semnata de reprezentantul legal al asociației/instituției.

e) **tipărituri** (exclusiv TVA pentru cei care desfășoară activități economice):

1. contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii
2. factura fiscală;
3. dovada plății (ordin de plată împreună cu extras de cont, chitanță sau bon fiscal);
4. procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.
5. raport de activitate a serviciului prestat în carul proiectului.

f) **organizarea de evenimente** (exclusiv TVA pentru cei care desfășoară activități economice):

1. contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii
2. factura fiscală;
3. dovada plății (ordin de plată împreună cu extras de cont, chitanță sau bon fiscal);
4. procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.
5. raport de activitate a serviciului prestat în carul proiectului.

g) **Cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor:**

1. contractul de colaborare/ contract de cesiune a drepturilor de autor încheiat;
2. statele de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor beneficiare, suma acordată, contribuțiile reținute conform reglementărilor în vigoare;
3. dovada achitării contribuțiilor către buget de stat și buget asigurări sociale și a sumei nete către beneficiar.
4. factură fiscală.
5. raport de activitate a serviciului prestat în carul proiectului.
6. procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.

h) **Cheltuieli salariale aferente perioadei derulării proiectului** cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare:

1. statele de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor beneficiare, suma acordată, semnătura beneficiar, contribuțiile reținute conform reglementărilor în vigoare;
2. dovada achitării contribuțiilor către buget de stat și buget asigurări sociale și a sumei nete către beneficiar;
3. pontaj aferent orelor prestate în cadrul proiectului;
4. contract individual de muncă.
5. raport de activitate a serviciului prestat în cadrul proiectului.

i) **Cheltuieli privind cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului,**

I. cazare:

1. factura fiscală
2. dovada plății (ordin de plată sau chitanță, bon fiscal);
3. lista persoanelor cazate (nume, prenume, calitatea persoanei în proiect, perioada cazării, nr. nopți de cazare) semnata de reprezentantul legal al asociației/ organizației/instituției;
4. unitatea de cazare sa fie de maxim 3 stele.

II. masa *:

1. factura fiscală;
2. dovada plății (ordin de plată împreună cu extras de cont sau chitanță, bon fiscal, extras de cont);
3. lista persoanelor care au beneficiat de servicii de masă semnată de reprezentantul legal al asociației/instituției.

* Nu se decontează cheltuieli pentru achiziția de tutun și alcool.

III. transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului:

1. biletele de avion, tren, autobuz trebuie însoțite de dispoziție de plată;
2. factura fiscală, bonuri fiscale (excepție bon fiscal combustibil însoțit de dispoziție de plată din casierie, dacă nu există factură) sau chitanțe fiscale, ordin de plată, ordin de deplasare și foaie de parcurs;
3. în cazul deplasării cu mijloace de transport închiriate: ordin de deplasare, bonuri fiscale carburant, dispoziție de plată din casierie, foaie de transport, extras de cont, contract de închiriere a mijlocului de transport, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism), procesul verbal de recepție a serviciilor prestate;
4. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: ordin de deplasare, bonuri fiscale carburant, dispoziție de plată din casierie, foaie de transport, extras de cont, după caz (suma decontată va fi contravaloarea a 7.5 litri/ 100 km, pe distanța cea mai scurtă calculată conform site-ului distanta.ro);
5. lista persoanelor care au beneficiat de servicii de transport, semnată de reprezentantul legal al asociației/instituției.

j) Cheltuieli privind cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului,**I. cazare:**

1. factura fiscală
2. dovada plății (ordin de plată sau chitanță, bon fiscal);
3. lista persoanelor cazare (nume, prenume, calitatea persoanei în proiect, perioada cazării, nr. nopți de cazare) semnată de reprezentantul legal al asociației/ organizației/instituției;
4. unitatea de cazare să fie de maxim 3 stele.

II. masa *:

1. factura fiscală;
2. dovada plății (ordin de plată împreună cu extras de cont sau chitanță, bon fiscal, extras de cont);
3. lista persoanelor care au beneficiat de servicii de masă semnată de reprezentantul legal al asociației/instituției.

* Nu se decontează cheltuieli pentru achiziția de tutun și alcool.

III. transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului:

1. biletele de avion, tren, autobuz trebuie însoțite de dispoziție de plată;
2. factura fiscală, bonuri fiscale (excepție bon fiscal combustibil însoțit de dispoziție de plată din casierie, dacă nu există factură) sau chitanțe fiscale, ordin de plată, ordin de deplasare și foaie de parcurs;
3. în cazul deplasării cu mijloace de transport închiriate: ordin de deplasare, bonuri fiscale carburant, dispoziție de plată din casierie, foaie de transport, extras de cont, contract de închiriere a mijlocului de transport, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism), procesul verbal de recepție a serviciilor prestate;
4. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: ordin de deplasare, bonuri fiscale carburant, dispoziție de plată din casierie, foaie de transport, extras de cont, după caz (suma decontată va fi contravaloarea a 7.5 litri/ 100 km, pe distanța cea mai scurtă calculată conform site-ului distanta.ro);
5. lista persoanelor care au beneficiat de servicii de transport, semnată de reprezentantul legal al asociației/instituției.

Documente necesare pentru sursele complementare de finanțare, care pot fi acordate:

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ:
 - copie contract încheiat cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea билетelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale:
 - situații financiar-contabile;
- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
 - situații financiar-contabile;
- d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.
 - contract de voluntariat;
 - pontaj aferent orelor prestate în cadrul proiectului.

Dosarele de decont vor conține, în mod obligatoriu, elementele de identificare ale proiectului/acțiunii, respectiv denumirea beneficiarului, denumirea (titlul) proiectului/acțiunii, numărul și data contractului de finanțare, conform Formularului de raportare.

Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și vor purta mențiunea: **„Conform cu originalul”**, iar facturile fiscale mențiunea: **„conform cu originalul, această cheltuială nu a mai fost și nu va fi decontată la un alt finanțator”**, care vor fi însoțite de Formularul de raportare.

CAP XV. DREPTUL DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia. Prezentul ghid se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul finanțării autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor programului de finanțare.

Beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, în mod gratuit, fotografiile și înregistrări audio-video relevante cu privire la proiect, și autorizează finanțatorul să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului.

Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a autorității finanțatoare sau prin alte mijloace de informare electronică.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia.

Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate.

Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului.

Toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului trebuie să cuprindă indicațiile și însemnele de identitate vizuală comunicate de către autoritatea finanțatoare.

Beneficiarul are obligația să promoveze în cadrul proiectelor finanțate, prin includerea într-un format vizibil, dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare, a logo-urilor și mențiunilor oficiale de tip text de creditare a finanțatorului și a programului de finanțare, conform prevederilor cuprinse în Modalitățile de promovare a autorității finanțatoare menționate în prezentul ghid.

Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor etc.

XVI. MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a monitoriza, prin persoane desemnate, derularea proiectului finanțat, după caz, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.

Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

- a)** beneficiarul se obligă să notifice structura de specialitate din cadrul instituției finanțatoare, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului, prin invitație în format letric sau prin email pe adresele: *presa@cjdolj.ro* și *presa.cjdolj@gmail.com*. Notificarea se realizează prin transmiterea de invitații la proiect, cu respectarea Instrucțiunilor privind promovarea autorității finanțatoare menționate în ghid;
- b)** să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- c)** să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) evenimentul finanțat, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
- d)** să transmită autorității finanțatoare dovezi foto / video / audio ale realizării materialelor publicitare, de promovare sau de orice altă natură (ex.: fotografii cu afișe, bannere și alte materiale publicitare amplasate în spațiul public sau în spații interioare, care promovează proiectul finanțat);
- e)** să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- f)** să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- g)** să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul ghid se fac în formă scrisă.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.